



Lotus Domino® Applikation



GeoCom® Bibliothek

Version 7.3 Build 703 - Februar 2008

Handbuch OPAC (Notes Client)

Copyright ISG Information Systems GeoCom GmbH, 1997-2008

Inhaltsverzeichnis

1	EINFÜHRUNG	3
1.1	Öffnen der Datenbank GeoCom® Bibliothek	3
2	ANSICHTEN	4
2.1	Katalog: Eintrag anzeigen (Gesamtansicht)	4
2.2	Katalog: Eintrag anzeigen (Vorschau)	5
3	PERSÖNLICHE KONFIGURATION	6
3.1	Dialogsprache	6
3.2	Größe OPAC Dialogbox	6
4	SUCHE	8
4.1	Einträge in Ansichten suchen	8
4.2	Schnellsuche über sortierte Spalten einer Ansicht	8
4.3	Einträge über OPAC suchen	10
4.3.1	Aufbau der OPAC - Suchmaske	10
4.3.2	Durchführen einer einfachen Recherche	10
4.3.3	Einschränkung auf bestimmte Suchfelder	11
4.3.4	Sortierung	12
4.3.5	Vorsortierung nach ISBN	12
4.3.6	Suchbegriffshistorie	13
4.3.7	Hilfe	13
4.3.8	Bool'sche Operatoren zur Verknüpfung von Eingabefeldern	14
4.3.9	Bool'sche Operatoren innerhalb eines Eingabefeldes	14
4.3.10	Auswahl eines Datenbestands	15
4.3.11	Darstellung der gefundenen Einträge	15
4.3.12	Gefundene Einträge anzeigen lassen	16
4.3.13	Erstellen von Buchlisten mit OPAC	16
4.3.14	Versenden von Buchlisten per E-Mail	18
4.4	Beispiele zur OPAC Suche	19
4.4.1	Suche nach Titeln eines bestimmten Verfassers	19
4.4.2	Suche nach Titeln zum Wirtschaftsrecht unter Ausschluss eines bestimmten Verfassers	19
4.4.3	Suche nach Titeln zu einem bestimmten Themenbereich	20
4.4.4	Suche nach Zeitschriften zum Thema Mietrecht	20
4.4.5	Suchstrategie bei zu geringem oder großem Suchergebnis	21
4.4.6	Suche nach dem neuesten Heft einer bestimmten Zeitschrift	21
4.4.7	Überprüfung des Ausleihstatus eines bestimmten Titels	22

1 Einführung

Die Datenbank GeoCom® Bibliothek ist ein Bibliotheksverwaltungssystem, das für die Katalogisierung und Verwaltung von ein- und mehrbändigen Werken, Schriftenreihen, Aufsätzen / Festschriftenbeiträgen sowie Zeitschriften und Loseblattsammlungen konzipiert wurde.

Darüber hinaus kann die Datenbank GeoCom® Bibliothek für die Erwerbung, Ausleihe und Recherche (OPAC – **Online Public Access Catalogue**) genutzt werden.

Die sog. Bestandsdatenbank enthält das Gesamtverzeichnis aller Publikationen, d.h. Titel und Exemplare.

1.1 Öffnen der Datenbank GeoCom® Bibliothek



Die Datenbank kann durch einen Doppelklick der Kachel "GeoCom Bibliothek" auf Ihrer Notes-Oberfläche geöffnet werden.

☛ **INFO:** Durch Drücken der Taste "**Esc**" schließen Sie ein Notes Fenster oder verlassen die Datenbank (wenn Sie Esc aus der Hauptansicht verwenden).

Nachdem die Anwendung aufgerufen worden ist, erscheint folgende Ansicht:

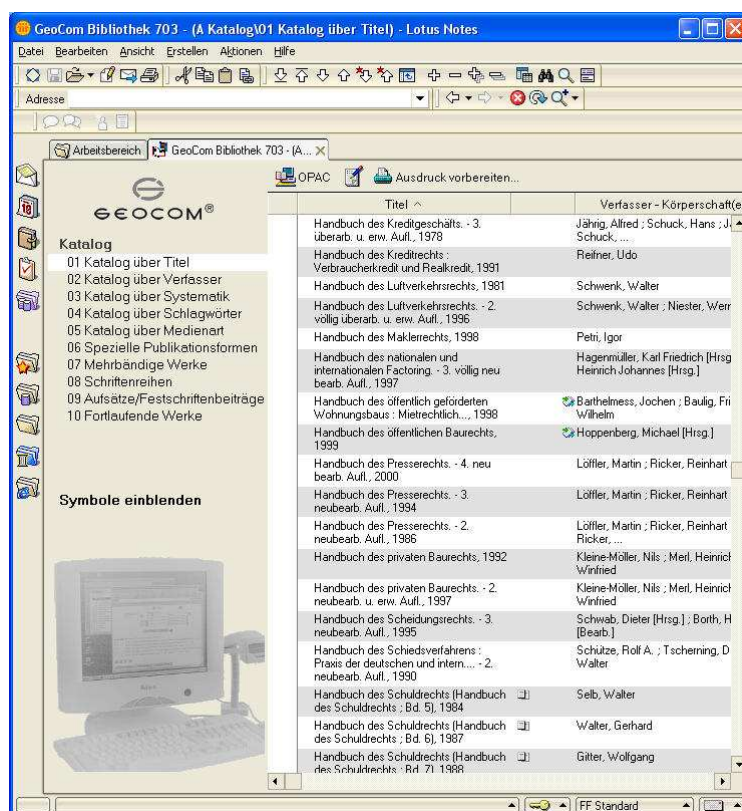


Abbildung: Ansicht "Katalog – 01 Katalog über Titel"

2 Ansichten

Das Bibliotheksverwaltungssystem stellt unterschiedliche Ansichten bereit, die über einen zentralen Navigator erreicht werden können.

Der Navigator in der linken Bildhälfte zeigt eine Übersicht der verfügbaren Ansichten, die per Mausklick direkt aufgerufen werden können. Diese umfassen:

- 01 Katalog über Titel
- 02 Katalog über Verfasser
- 03 Katalog über Systematik
- 04 Katalog über Schlagwörter
- 05 Katalog über Medienart
- 06 Spezielle Publikationsformen
- 07 Mehrbändige Werke
- 08 Schriftenreihen
- 09 Aufsätze / Festschriftenbeiträge
- 10 Fortlaufende Werke

Bei den Ansichten 01 bis 05 handelt es sich um Komplettansichten des Bestandskatalogs, jeweils nach anderen Sortierkriterien aufbereitet. Die Ansichten 06-10 enthalten jeweils nur die Einträge, die den gegebenen Kriterien entsprechen, die also bspw. Teil einer Schriftenreihe sind (für Ansicht "08 Schriftenreihen").

Im rechten Fenster wird die gewählte Ansicht in der Übersicht angezeigt. Über die Scrollleiste am rechten Fensterrand können Sie sich den Bestand in alphabetischer Reihenfolge anzeigen lassen.

Einträge können auf zwei Arten angezeigt werden: In einer Gesamtansicht und in einer Vorschau.

2.1 Katalog: Eintrag anzeigen (Gesamtansicht)

Nachdem ein Eintrag markiert worden ist, kann durch einen Doppelklick die Gesamtansicht geöffnet werden. Dabei enthält jeder Eintrag folgende Informationen:

- Kopfzeile mit optisch hervorgehobenen vollständigen Titel: Eintrag bestehend aus: Titel, Verfassername(n), Verlag und Verlagsort, Auflage, ggf. Band- Nr. sowie die dazugehörige ISBN- / ISSN-Nr.
- Angaben über den Bestand: Ist das Werk im Eigenbestand vorhanden, werden Anzahl der Exemplare und Signatur, der Exemplarstatus sowie der Standort angezeigt.

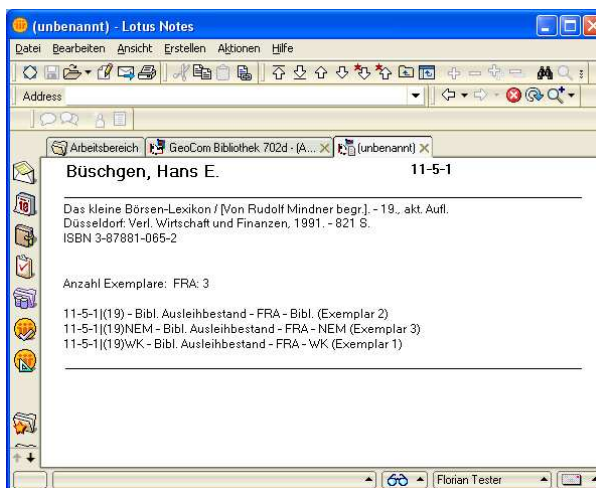


Abbildung: Eintrag in der Gesamtansicht

2.2 Katalog: Eintrag anzeigen (Vorschau)

Daneben ist es auch möglich, einen Katalogeintrag in der Vorschau anzeigen zu lassen. Die rechte Bildschirmhälfte unterteilt sich dabei horizontal. In der oberen Hälfte wird der markierte Eintrag angezeigt; in der unteren Hälfte finden sich detaillierte Informationen zum jeweiligen Katalogeintrag.

Um ein Suchergebnis in der Vorschau anzeigen zu lassen, markieren Sie zunächst den gewünschten Titel in der betreffenden Ansicht.



Klicken Sie anschließend auf den Vorschaubutton in der Iconleiste. Sie erhalten folgende Ansicht:

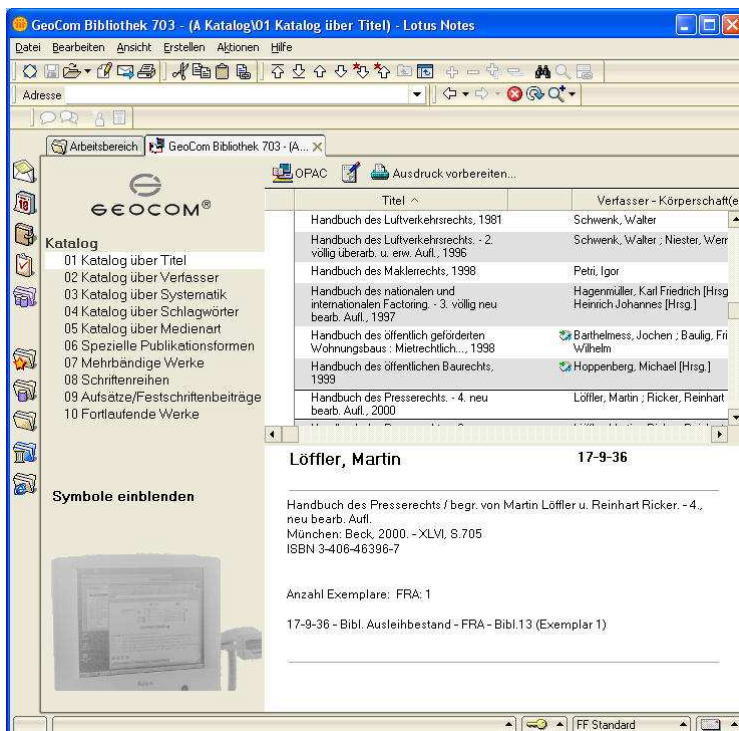


Abbildung: Eintrag in der Vorschau

3 Persönliche Konfiguration

Die Dialogsprache und die Größe der Suchmaske können individuell eingestellt werden. Wählen Sie dazu aus dem Menü:

Aktionen – Persönliche Konfiguration

Es erscheint eine Dialogbox, über die Sie die entsprechenden Einstellungen vornehmen können.



Abbildung: Dialog Persönliche Konfiguration

3.1 Dialogsprache

Sie haben die Wahl zwischen einem deutschen und einem englischen Benutzerinterface.

Die Funktionalität der Applikation unterscheidet sich in beiden Varianten nicht voneinander; die vorhandenen Ansichten, Menüs, Dialoge und Aktionen werden lediglich in der gewählten Sprache dargestellt.

3.2 Größe OPAC Dialogbox

Die OPAC Dialogbox (siehe 4.3, Einträge über OPAC suchen) kann in zwei Größen dargestellt werden, wahlweise optimiert für eine Bildschirmauflösung von 1024 x 768 oder eine größere Version für Auflösungen von 1280 x 1024 (oder mehr) Bildpunkten.

Wie bei der Wahl der Dialogsprache ändert diese Einstellung nicht die Funktionalität der Suchmaske, sondern lediglich deren Darstellung.

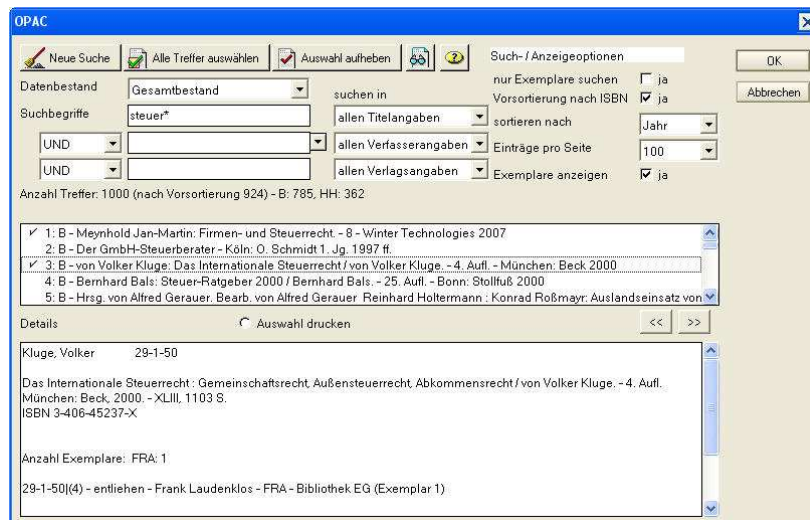


Abbildung: OPAC Dialogmaske, optimiert für Auflösung 1024 x 768

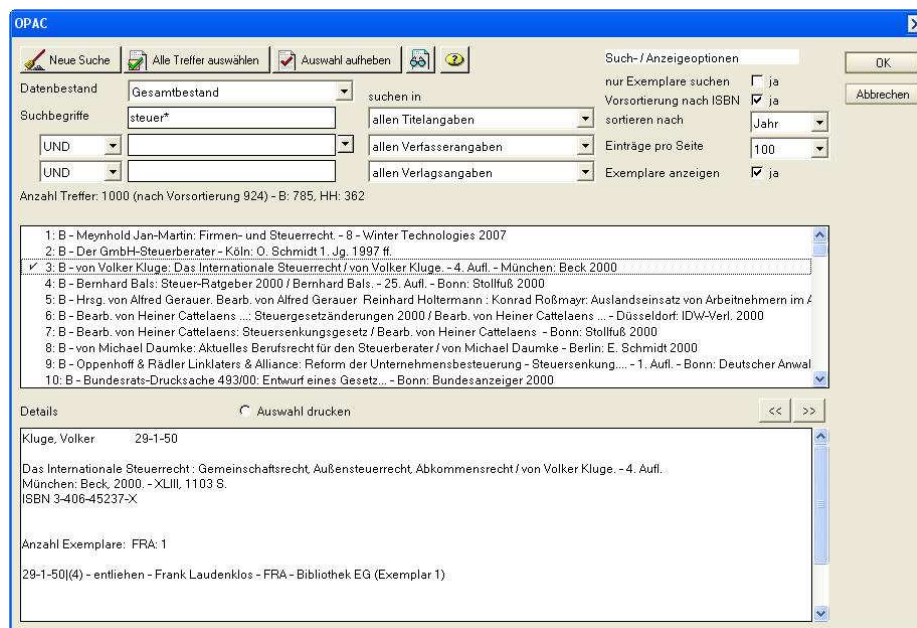


Abbildung: OPAC Dialogmaske, optimiert für Auflösung 1280 x 1024

4 Suche

Zur Suche in der Datenbank stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Suche nach Text in Ansichten
- Schnellsuche über sortierte Spalten einer Ansicht
- Suche über die OPAC-Suchmaske

4.1 Einträge in Ansichten suchen

Einträge können direkt in Ansichten gesucht werden. Diese Art der Suche durchsucht alle sichtbaren Texte in einer Ansicht und springt nacheinander die gefundenen Titel an. Diese Art der Suche kann mit der direkten Anzeige der Vorschau nicht kombiniert werden



Klicken Sie dazu auf den "Suchen"-Button in der Symbolleiste. Es öffnet sich eine Suchbox, in die Sie den zu suchenden Begriff eingeben.

Über zusätzliche Suchoptionen können Sie Ihre Suche einschränken oder erweitern. So können Sie z. B. entscheiden, ob bei der Suche die Groß-/Kleinschreibung des von Ihnen angegebenen Begriffs beachtet werden soll oder dergleichen.

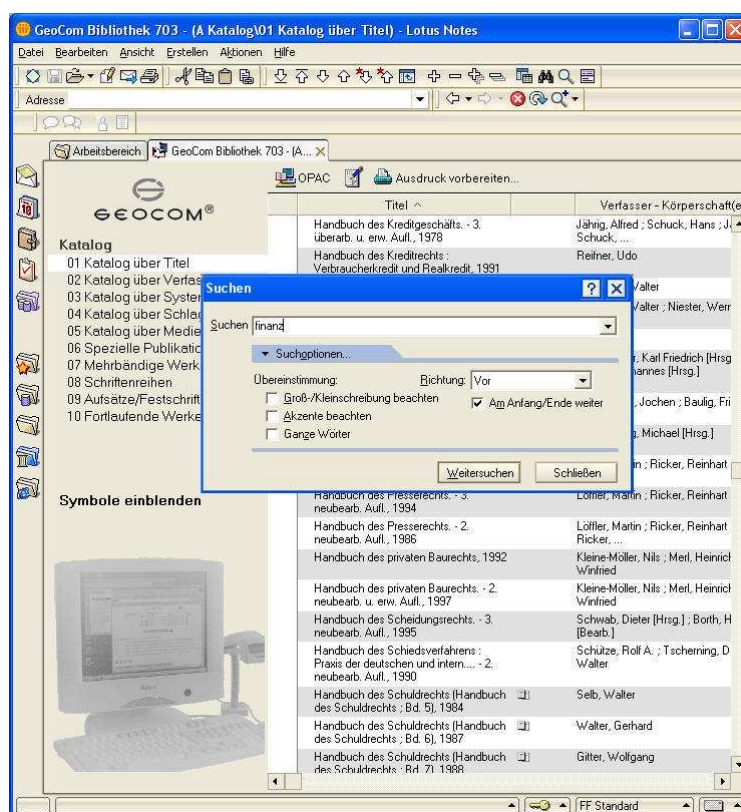


Abbildung: Suchfunktion in der Ansicht 01 Katalog über Titel

4.2 Schnellsuche über sortierte Spalten einer Ansicht

Zur Verwendung der Schnellsuche geben Sie einfach in einer beliebigen Ansicht die gesuchten Anfangsbuchstaben in die Tastatur ein. Existieren ein oder mehrere entsprechende Einträge, springt der

Cursor zum ersten gefundenen Eintrag.

Beispiel: Sie befinden sich in der Ansicht "01 Katalog über Titel". Geben Sie einfach den Buchtitel, nach dem Sie suchen, ein. Mit der Eingabe wird eine Suchbox zur Schnellsuche aufgerufen. Durch Bestätigung des OK-Buttons oder der Eingabetaste gelangen Sie zum gesuchten Titel.

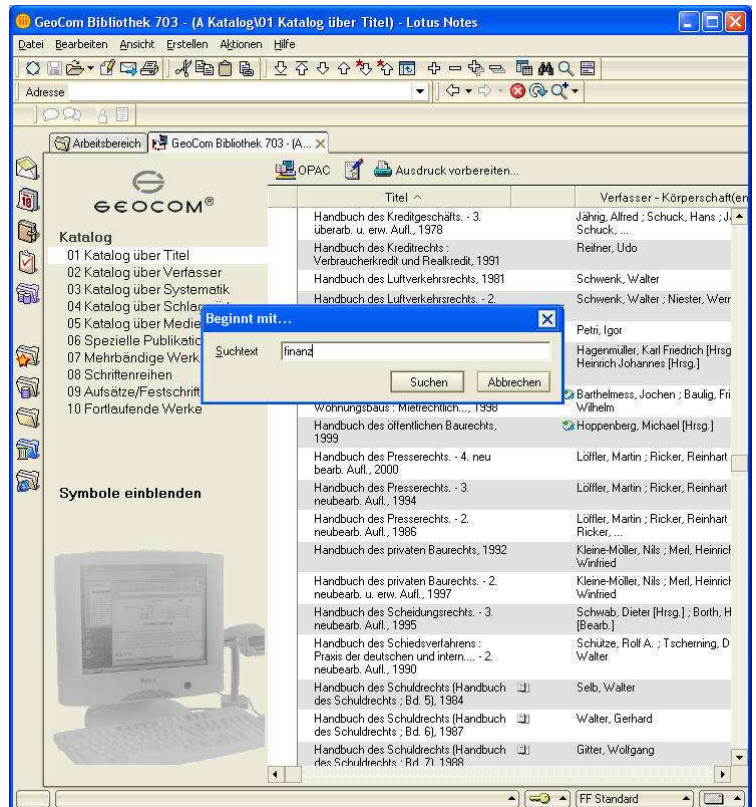


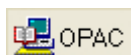
Abbildung: Schnellsuche in der Ansicht "01 Katalog über Titel"

Diese Art der Suche bezieht sich immer auf die aktive Sortierspalte, beim ersten Öffnen der Ansicht "01 Katalog über Titel" ist dies z. B. die Titelspalte. Wechseln Sie auf eine andere Sortierung innerhalb der Ansicht (z.B. Verfasser), bewirkt die Sucheingabe eine Positionierung zu dem entsprechenden Verfasser.

4.3 Einträge über OPAC suchen

Das Bibliotheksverwaltungssystem GeoCom® Bibliothek ist eine volltextindizierte Datenbank. Mit Hilfe der OPAC-Suchfunktion ist es möglich, eine Recherche nach bestimmten Kriterien individuell zu steuern. So können z. B. Einträge mit bestimmten Eigenschaften gefunden werden, oder auch Einträge in entfernten angeschlossenen Standorten gesucht werden.

4.3.1 Aufbau der OPAC - Suchmaske



Über den Button "OPAC" in der Symbolleiste rufen Sie die Suchmaske auf. Dieser Button ist in allen Ansichten verfügbar.

Abbildung: OPAC Suchmaske

Die Suchmaske besteht im Wesentlichen aus drei Abschnitten:

Im oberen Teil der Maske finden sich Felder und Buttons, mit denen die Parameter für eine Suche eingestellt werden können.

Daran anschließend wird eine Liste aller gefundenen Einträge angezeigt. Wieviele Einträge dieser Liste pro Seite angezeigt werden sollen, lässt sich über die Suchparameter spezifizieren.

Sobald ein Eintrag der Ergebnisliste markiert worden ist, wird dieser im unteren Teil der Maske ausführlich dargestellt.

4.3.2 Durchführen einer einfachen Recherche

Zur Durchführung einer einfachen Recherche gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Feld "Datenbestand" den zu durchsuchenden Datenbestand.
2. Wählen Sie eine Feldgruppe (z. B. alle Titelinformationen) oder ein einzelnes Feld (z.B. Schlagwörter), in dem die Suche durchgeführt werden soll.
3. Geben Sie einen Suchbegriff ein

- Starten Sie die Suche mit der Eingabetaste oder über OK.

4.3.3 Einschränkung auf bestimmte Suchfelder

Zu jedem der drei Eingabefelder kann die Suche auf eine bestimmte Feldgruppe bzw. ein bestimmtes Feld eingeschränkt werden. Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Suche in allen Feldern
- Suche in allen Titelangaben (Titel Untertitel, Reihentitel, usw.,)
- Suche in allen Verfasserangaben (aus Index wählbar, Autor, Körperschaft)
- Suche in allen Verlagsangaben (Verlagsort, Verlag)
- Systematik (Kategorie 1 und 2)
- Auflage
- Ausgabotyp (aus Index wählbar, einbändig, mehrbändig, fortlaufend)
- Untertyp zum Ausgabotyp (aus Index wählbar, Jahrbuch, Loseblatt)
- Erscheinungsjahr (findet auch Zeitspannen)
- Hochschulvermerk
- Land (aus Index wählbar)
- Medienart (aus Index wählbar)
- Sachgruppen
- Schlagwörter (aus Index wählbar)
- Sprache (aus Index wählbar)

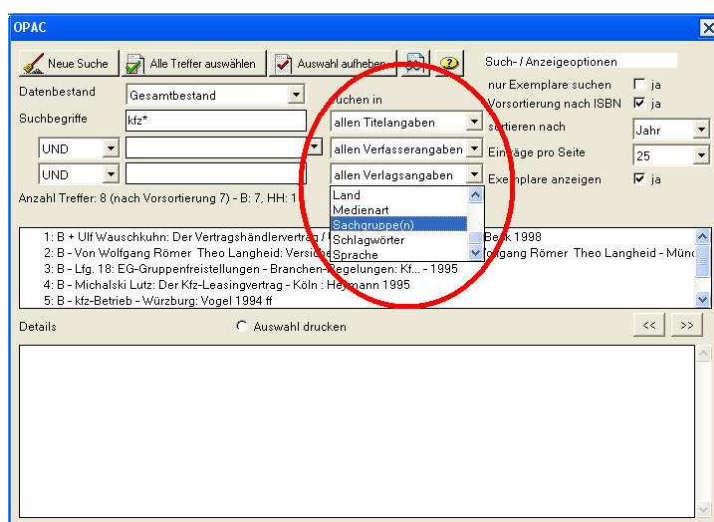


Abbildung: Dialog OPAC Suchmaske, Auswahl Suchfelder

➔ **INFO:** Über die Bool'schen Operatoren UND, ODER und UND NICHT können die drei Suchfelder miteinander kombiniert werden, um die Suche einzuschränken (UND, UND NICHT) oder zu erweitern (ODER) (siehe auch 4.3.8, Bool'sche Operatoren zur Verknüpfung von Eingabefeldern).

☛ **INFO:** Um über das Feld "Erscheinungsjahr" eine Suche nach bestimmten Zeitspannen durchzuführen, verwenden Sie als Suchbegriff "< XXXX" oder "> XXXX". Dies findet alle Einträge, die vor dem Jahr XXXX bzw. nach dem Jahr XXXX erschienen sind (wobei XXXX durch die entsprechende Jahreszahl ersetzt werden muss).

Um die Suche auf eine wirkliche Zeitspanne zu begrenzen, bspw. 1995-2001, verwenden Sie eine UND-Verknüpfung von zwei Feldern "Erscheinungsjahr", die jeweils ">1994" bzw. "<2002" als Eingabe erhalten.

4.3.4 Sortierung

Die Sortierung der gefundenen Einträge kann im OPAC wahlweise nach Titel, Erscheinungsjahr, Verfasser, Systematik oder Relevanz erfolgen. Wählen Sie die gewünschte Art der Sortierung im Feld "sortieren nach" aus.

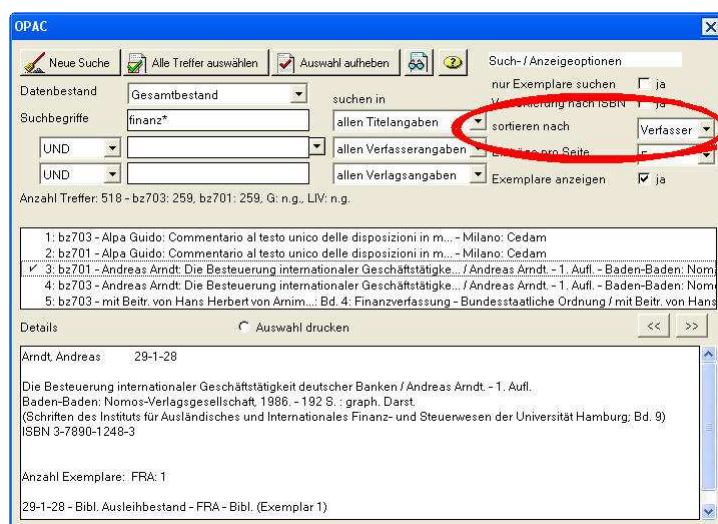


Abbildung: OPAC Suchmaske, Auswahl Sortierung

4.3.5 Vorsortierung nach ISBN

Aktiviert man das Kontrollkästchen "Vorsortierung nach ISBN", dann werden Titel, die an mehreren Standorten vorhanden sind, nur einmal als Treffer gewertet. Die Exemplare der verschiedenen Standorte werden dann als zu diesem einen Titel zugehörig ausgegeben.

☛ **INFO:** Die Vorsortierung bewirkt nur, dass Mehrfacheinträge zusammen angezeigt werden. Die eigentliche Sortierung der Einträge erfolgt auch hier mittels der Option "sortieren nach"!

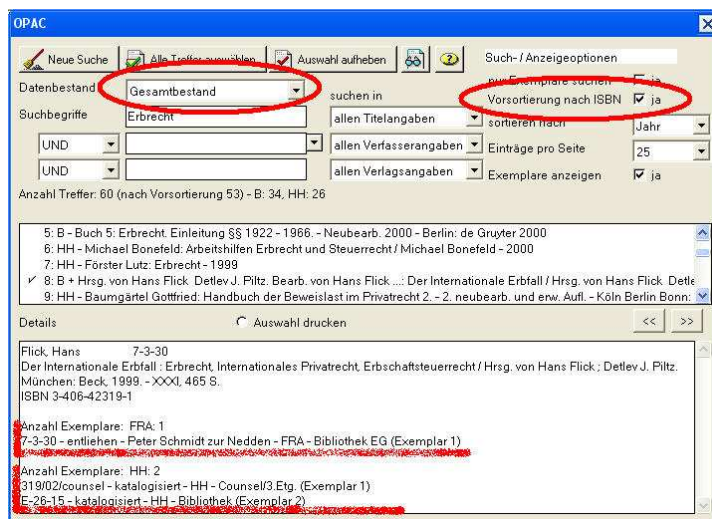


Abbildung: OPAC Dialogbox mit Treffern über mehrere Standorte

4.3.6 Suchbegriffshistorie



Über den Button "Suchbegriffshistorie" gelangen Sie zu folgender Dialogbox:



Abbildung: Suchbegriffshistorie

Alle Begriffe, die in eins der drei Suchfelder der OPAC-Suchmaske eingegeben wurden, werden in der Box nach Anfragezeitpunkt geordnet aufgelistet. Der zuletzt verwendete Begriff steht in der Liste an erster Stelle.

Um einen der Einträge für eine neue Suche in die Suchmaske zu übernehmen, markieren sie den gewünschten Begriff und klicken auf "OK". Der Begriff wird daraufhin in das Suchfeld übernommen, in dem sich der Cursor vor Öffnung der Suchhistorie befunden hat.

Um die Suchhistorie zu löschen, markieren sie den (vorletzten) Eintrag "--- alle Suchbegriffe entfernen ---" und klicken "OK".

Um nur bestimmte Begriffe aus der Liste zu entfernen, markieren Sie diese sowie den letzten Eintrag "--- ausgewählte Suchbegriffe entfernen ---" und klicken "OK".

4.3.7 Hilfe



Über den "Hilfe"-Button erreichen Sie eine Online-Hilfe, die Ihnen Tipps und Informationen zur OPAC-Suche bereitstellt. Der Text lässt sich durch Anklicken des Buttons im unteren Sichtfenster anzeigen. Durch erneutes Anklicken wird der Text wieder ausgeblendet.

4.3.8 Bool'sche Operatoren zur Verknüpfung von Eingabefeldern

Bool'sche Operatoren (**UND**, **ODER**, **UND NICHT**) erlauben darüber hinaus eine Eingrenzung und Filterung der Suche.

Das folgende Suchmuster zeigt ein Beispiel mittels einer Verknüpfung.

Geben Sie in das erste Eingabefeld "Wirtschaft" ein, voreingestellt ist hier die Feldgruppe "Suchen in allen Titelangaben". Geben Sie in das zweite Eingabefeld "Handel" ein und wechseln Sie ebenfalls auf die Feldgruppe "Suchen in allen Titelangaben". Als Standard ist die UND-Verknüpfung voreingestellt.

The screenshot shows the OPAC search interface. The search criteria are:

- Datenbestand: Gesamtbestand
- Suchbegriffe: Erbrecht
- Operatoren: UND
- Suchbegriffe: Erbschaftsteuer
- Operatoren: ODER
- Suchbegriffe: Erbschaftsteuer

 The search results list:

- 1: HH - von Jens Peter Meincke: Erbschaftsteuer- und Schenkungssteuergesetz / von Jens Peter Meincke. - 10. völlig neu...
- 2: B - BR-Drucksache 525/98: Allgemeine Verwaltungsvorsch...
- 3: B - von Gerrit Langenfeld / Winfried Gail. Unter Mitarb. von Reinhard Rupp: Handbuch der Familienunternehmen / von Ger...
- 4: HH + Becker Helmut : Doppelbesteuerungsabkommen(DBA)-Kommentar... - Loseblatt aktuell - Herne: Neue Wirtschafts-B...
- 5: HH - Steuergesetze I: Einkommen- und Lohnsteuer Körper... - Loseblatt aktuell - München: Beck...

 The fourth result is selected. The details view shows:

Becker, Helmut [Hrsg.]
 Doppelbesteuerungsabkommen(DBA)-Kommentar : Auf dem Gebiet der Steuern vom Einkommen und vom Vermögen. Auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer. - Loseblatt aktuell
 Herne: Neue Wirtschafts-Briefe. - 2 Bde.
 ISBN 3-482-47861-9
 Anzahl Exemplare: HH: 2
 2: N-9-22:2 - Bibl. Ausleihbestand - HH - Bibliothek (Exemplar 2)

Abbildung: Suche mit UND und ODER Verknüpfungen von Suchfeldern

4.3.9 Bool'sche Operatoren innerhalb eines Eingabefeldes

Innerhalb eines Eingabefeldes können mehrere Suchbegriffe durch **Semikolon** getrennt eingegeben werden. Es werden dann nur solche Einträge gefunden, die **ALLE** eingegebenen Begriffe enthalten (logische UND-Verknüpfung).

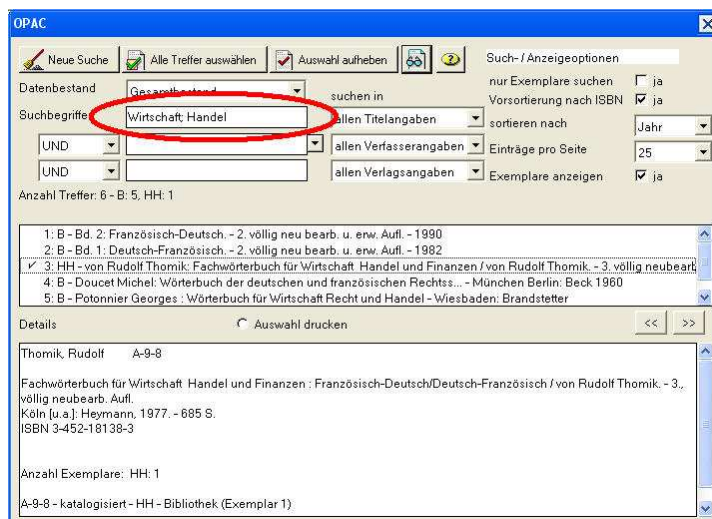


Abbildung: Verwendung Bool'scher Operatoren innerhalb eines Suchfeldes

4.3.10 Auswahl eines Datenbestands

Über das Feld "Datenbestand" können – so vorhanden – bestimmte Datenbanken an verschiedenen angebotenen Standorten durchsucht werden. Bestätigen Sie Ihre Suche mit OK oder der Return-Taste. Der ausgewählte Datenbestand wird nun durchsucht und die Anzahl der gefundenen Treffer wird unterhalb der Eingabefelder ausgegeben. Das Suchergebnis erscheint in einer Trefferliste.

4.3.11 Darstellung der gefundenen Einträge

Sie können die Anzahl der pro Seite gezeigten Suchergebnisse im Treffer-Fenster einstellen. Es können 5, 10, 25, 50 oder 100 Einträge pro Seite angezeigt werden.

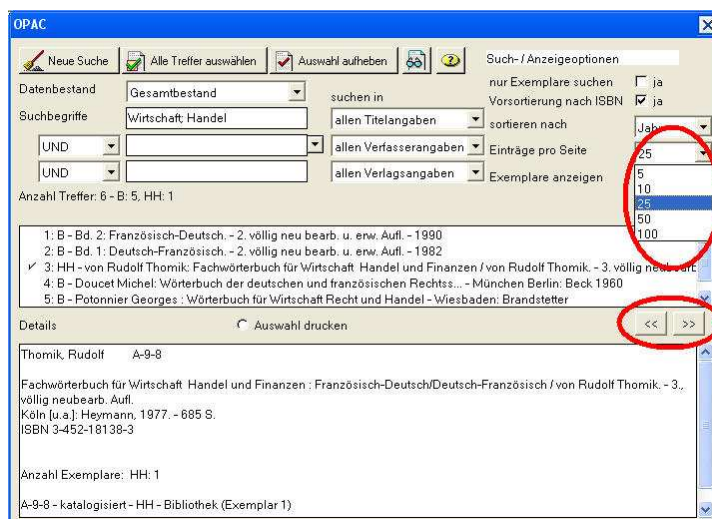


Abbildung: Anzahl Treffer pro Seite



Das Umblättern innerhalb der Trefferseiten geschieht mit den "Vor"- und "Zurück"-Buttons.

4.3.12 Gefundene Einträge anzeigen lassen

Nachdem in der Vorschau die gefundenen Titel aufgelistet worden sind, können Sie ein oder mehrere Titel aus der Trefferliste auswählen.

Die Einträge lassen sich einzeln mit einem Mausklick auswählen. Sie werden mit einem vorangestellten Symbol markiert. Automatisch wird zu jedem ausgewählten Werk ein Kurzeintrag, bestehend aus Titel, Autor / Herausgeber sowie Auflage und Erscheinungsjahr angezeigt. Je nach Auswahl werden Anzahl der Exemplare, Signatur sowie Exemplarstatus und Standort in der unteren Maskenhälfte angezeigt.

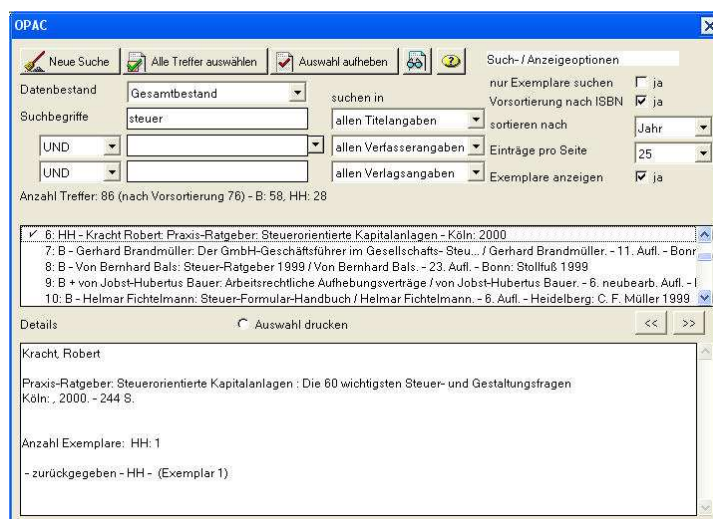


Abbildung: Vorschau Kurzeintrag



Über den Button "Alle Treffer auswählen" lassen sich die gefundenen Ergebnisse mit einem Mausklick markieren.

Die zuvor getroffene Auswahl kann über den Button "Auswahl aufheben" wieder zurückgesetzt werden.

Über den Button "Neue Suche" erreichen Sie, dass alle zuvor vorgenommenen Einträge zurückgesetzt werden. Die Felder der Suchmaske sind nunmehr leer und stehen für eine erneute Recherche zur Verfügung.

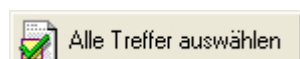
4.3.13 Erstellen von Buchlisten mit OPAC

Einzelne, mehrere oder alle gefundenen Einträge können zu Buchlisten zusammengestellt werden, die Sie ausdrucken oder per Mail versenden können.

Um eine Buchliste für einen einzelnen Eintrag zu erstellen, markieren Sie das Auswahlfeld "Auswahl drucken", nachdem Sie den betreffenden Eintrag angehakt haben. Anschließend bestätigen Sie mit OK. Automatisch wird eine Buchliste mit dem zuvor gewählten Eintrag erstellt.

Möchten Sie eine Buchliste erstellen, die mehrere Titel enthalten soll, haken Sie mit einem Mausklick alle gewünschten Treffer an, und verfahren Sie so, wie für den einzelnen Eintrag.

Darüber hinaus ist es möglich, auch eine fortlaufende Buchliste zu erstellen, die alle gefundenen Einträge beinhaltet.



Markieren Sie in einem Arbeitsschritt über den Button "Alle Treffer auswählen" zunächst alle gefundenen Einträge. Klicken Sie anschließend auf das Auswahlfeld "Auswahl drucken" und bestätigen Sie

schließlich auf das Auswahlfeld "Auswahl drucken" und bestätigen Sie mit OK. Automatisch wird eine Buchliste mit allen Treffern erstellt.

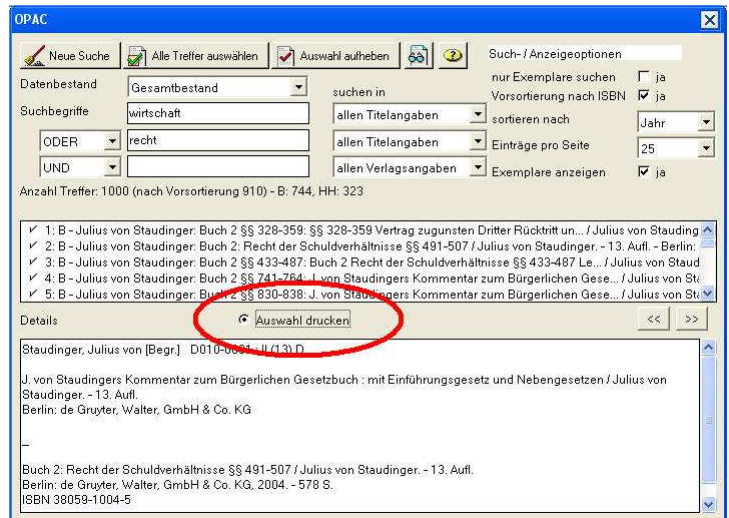


Abbildung: Buchliste erstellen aus OPAC heraus

Sie erhalten bspw. folgende Ansicht:

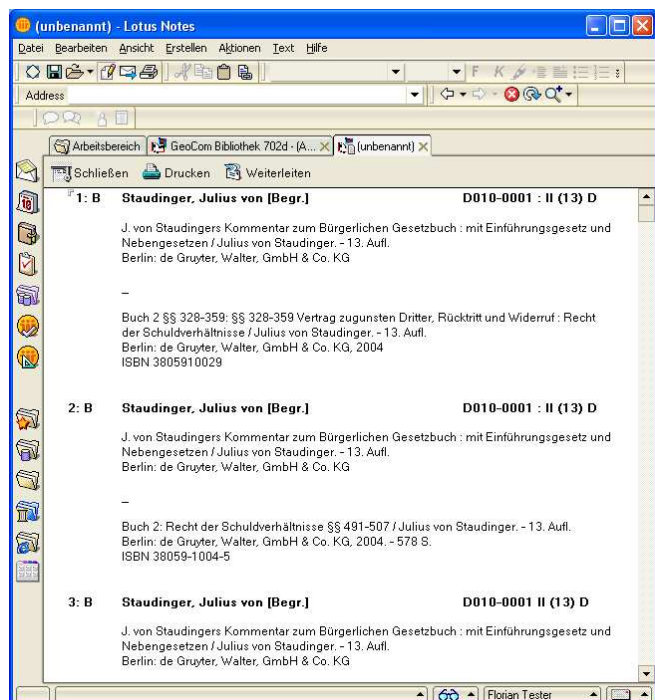
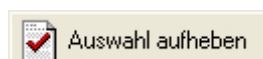


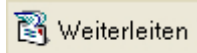
Abbildung: Buchliste mit mehreren Titleinträgen

In dieser Auflistung sind alle bibliografischen Angaben des betreffenden Werks verzeichnet. Vergeben Sie einen Namen für die Buchliste und speichern Sie diese.



➔ **INFO:** Über den Button "Auswahl aufheben" kann eine zuvor getroffene Auswahl wieder zurückgesetzt werden.

4.3.14 Versenden von Buchlisten per E-Mail

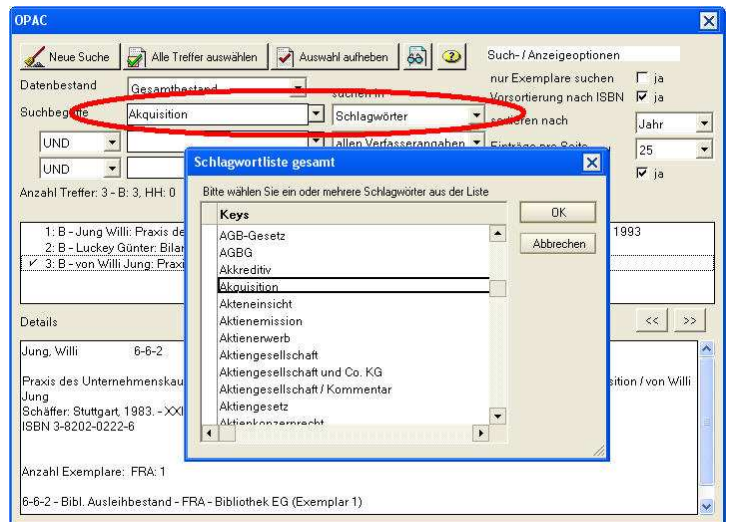


Sie können die Buchliste auch per Mail versenden. Um eine Buchliste zu versenden, klicken Sie auf den Button "Weiterleiten".

Automatisch wird ein neues Memo in Ihrer persönlichen Mailbox erzeugt, in das Sie nur noch die E-Mail-Adresse des Adressaten und einen Betreff eintragen müssen.

4.4.3 Suche nach Titeln zu einem bestimmten Themenbereich

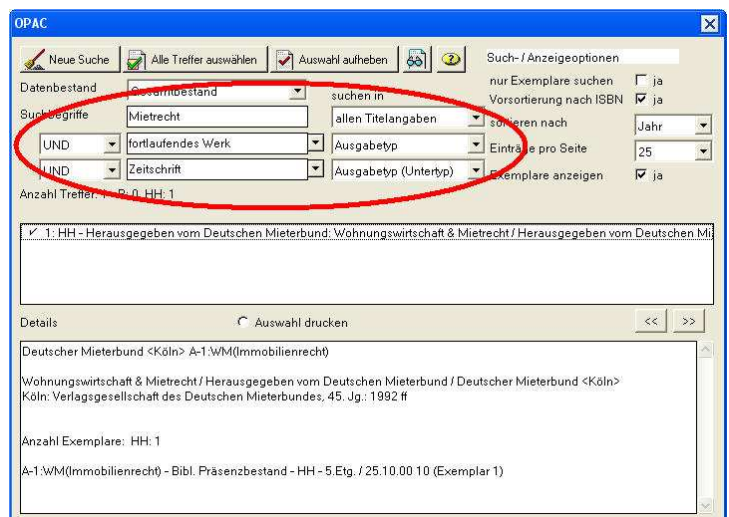
Bei der Suche nach bestimmten Schlagwörtern kann über den Drop-Down-Button im Anfragefeld eine Indexliste aufgerufen werden, aus der der Suchbegriff ausgewählt werden kann.



Beispiel: Suche nach Schlagwörtern

4.4.4 Suche nach Zeitschriften zum Thema Mietrecht

Um die Suche auf Zeitschriften zu beschränken, verknüpfen Sie Ihre Suchanfrage mit "Ausgabety – Fortlaufendes Werk" und "Ausgabety (Untertyp) – Zeitschrift".



Beispiel: Suche nach Zeitschriften zum Thema Mietrecht

4.4.5 Suchstrategie bei zu geringem oder großem Suchergebnis

Je nach Buchbestand kann die Suche eine große Zahl von Treffern ergeben. Um das Suchergebnis einzuschränken, geben Sie mehrere Begriffe ein, die im Titel enthalten sein müssen. Verwenden Sie als Trennzeichen das Semikolon oder verknüpfen Sie mehrere Eingabefelder mittels der Verknüpfung UND (oder verwenden Sie UND NICHT, um bestimmte Begriffe auszuschließen).

Liefert die Suche keine oder zuwenig Treffer, geben Sie "unscharfe" Suchbegriffe ein, indem Sie einen Wortstamm gefolgt von dem Wildcard-Zeichen "*" eingeben. Die Eingabe von "Abfall*" findet also zusätzlich zu Einträgen mit "Abfall" auch noch Einträge wie z. B. "Abfallrecht" und "Abfallwirtschaft" etc.

The screenshot shows the OPAC search interface. The search term 'Abfall*' is entered in the 'Suchbegriffe' field and is circled in red. The search results list includes several entries, with the first one being '1: B - Ronny Hädrich: Die Produktverantwortung nach dem Kreislaufwirts... / Ronny Hädrich - Hamburg; Kovac 2000'. The details section shows the selected entry: 'Kunig, Philip 32-57-30', 'Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz / Philip Kunig; Stefan Paetow; Ludger-Anselm Versteil', 'München; Beck, 1998. - XXXIII, 1432 S.', 'ISBN 3-406-41895-3', 'Anzahl Exemplare: FRA: 1', and '32-57-30 - entliehen - Claus Pegatzky - FRA - Bibliothek SG - VenwR (Exemplar 1)'.

Beispiel: Suche mit Wildcard

4.4.6 Suche nach dem neuesten Heft einer bestimmten Zeitschrift

In den Detail-Daten eines Eintrages wird bei Zeitschriften und Loseblattausgaben automatisch auch immer der zuletzt vorgenommene Eintrag der Zeitschriften- bzw. Loseblattverwaltung angezeigt. Dadurch lässt sich immer das Datum des aktuellen Heftes einer Zeitschrift o.ä. ermitteln.

The screenshot shows the OPAC search interface. The search term 'Konfliktmanagement' is entered in the 'Suchbegriffe' field. The search results list includes the entry '1: B - Zeitschrift für Konfliktmanagement - Köln; Centrale für Meditation (Haute Vlg.; O.Schmidt Vlg.) 2000 ff.'. The details section shows the selected entry: 'Zeitschrift für Konfliktmanagement 2--93', 'Zeitschrift für Konfliktmanagement', 'Köln; Centrale für Meditation (Haute Vlg.; O.Schmidt Vlg.), 2000 ff.', 'Fussnote: Bis 1999 u.d.T.: KON-SENS', 'Anzahl Exemplare: FRA: 1', and '2000: 2--151 - Bibl. Ausleihbestand - FRA - / 26.03.2007 Heft 7 (Exemplar 1)'. The date '26.03.2007' is circled in red.

Beispiel: Suche nach dem neuestem Heft einer bestimmten Zeitschrift

4.4.7 Überprüfung des Ausleihstatus eines bestimmten Titels

Werden bei der Suche Exemplardaten mit aufgeführt (Suchparameter "Exemplare anzeigen"), so wird im Feld "Details" auch der aktuelle Ausleihstatus jedes Exemplars angezeigt.

The screenshot shows the OPAC search interface. The search criteria are: Datenbestand: Gesamtbestand; Suchbegriffe: aktiengesetz; UND: gadow. The search results list 5 items. The details for the selected item (Bd. 4) are shown below. The status "14-2. IIV - entliehen - Reinhart Densch - FFA - Bibl. (Exemplar 1)" is circled in red.

OPAC

Neue Suche | Alle Treffer auswählen | Auswahl aufheben | Such-/Anzeigeoptionen

Datenbestand: Gesamtbestand | suchen in: | nur Exemplare suchen: ja

Suchbegriffe: aktiengesetz | allen Titelangaben | Vorsortierung nach ISBN: ja

UND: gadow | allen Verfasserangaben | sortieren nach: Jahr

UND: | allen Feldern | Einträge pro Seite: 25

Exemplare anzeigen: ja

Anzahl Treffer: 11 - B: 8, HH: 3

1: B - Gadow W. : Bd. 4: §§ 291 - 410 Einführungsgesetz zum Aktiengesetz / Gadow W. , - 3. neu bearb. Aufl. - 1975
2: B - Gadow W. : Bd. 3: §§ 179 - 290 / Gadow W. , - 3. neu bearb. Aufl. - Berlin: de Gruyter 1973
3: B - Gadow W. : Bd. 1.2. Halbbd.: §§ 76 - 147 / Gadow W. , - 3. neu bearb. Aufl. - Berlin: de Gruyter 1973
4: B - Gadow W. : Bd. 1.1. Halbbd.: §§ 1 - 75 / Gadow W. , - 3. neu bearb. Aufl. - Berlin: de Gruyter 1973
5: B - Gadow W. : Bd. 2: §§ 148 - 178 / Gadow W. , - 3. neu bearb. Aufl. - 1970

Details | Auswahl drucken

Bd. 4: §§ 291 - 410, Einführungsgesetz zum Aktiengesetz / Gadow, W. [Begr.], - 3., neu bearb. Aufl., 1975, - VI, 940 S., ISBN 3-11-006612-2

Anzahl Exemplare: FFA: 1

14-2. IIV - entliehen - Reinhart Densch - FFA - Bibl. (Exemplar 1)

Beispiel: Überprüfung des Ausleihstatus